|  |
| --- |
| Establecimiento: Colegio Green Country School |

|  |
| --- |
| Año: 2024 |

|  |
| --- |
| **Revisado por :** Consejo General de Profesores |
| **Aprobado por :** Equipo de Gestión |
| **Visado :** |

Índice:

1. Objetivo y Antecedentes.
2. Campo de aplicación
3. Documentación aplicable
4. Desarrollo

4.1Consideraciones generales

4.2 Comité de seguridad escolar, funciones y misión

4.3 Coordinador de emergencia

4.4 Aviso de emergencia

4.5 Zona de emergencia y evacuación

4.6 Actuación frente a la emergencia

4.7 Procedimiento de un accidentado grave

4.8 Procedimiento de un accidentado leve

4.9 Emergencias por incendios y explosiones

4.10 Procedimiento en caso de accidente de vehículos de transporte escolar y particulares

4.11 Emergencia por terremoto

4.12 Emergencia a causa de temporal

4.13 Procedimientos posteriores a la emergencia

1. Responsabilidad
2. Seguridad
3. Distribución
4. Archivo
5. **Objetivos y Antecedentes**

|  |
| --- |
| **Objetivo general y especifico** |
| Coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento con sus respectivos estamentos, a fin de lograr una activa y masiva participación en el plan integral de seguridad PISE.  El propósito de este documento es describir los pasos a seguir y responsabilidades en casos de emergencias. |

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Región** | **Provincia** | **Comuna** |
| X Región de los Lagos | Osorno | Osorno |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del establecimiento** | Colegio Green Country School |
| **Modalidad Diurna/vespertina** | Diurna |
| **Niveles (Parvularia/básica/media)** | Parvularia/Básica |
| **Dirección** | Manuel Bulnes 655, Osorno, Los Lagos |
| **Nombre del Director/a** | Cristian R Asenjo, Director |
| **Nombre coordinador/a seguridad escolar** | Cristian R Asenjo, Director y Coordinador |
| **(Redes sociales)** | Facebook- GREEN country School. Osorno  [www.greencountry.cl](http://www.greencountry.cl) |

|  |
| --- |
| Matricula del establecimiento educacional |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| Educación parvularia | Educación Básica | Mañana | Tarde | Vespertina | Completa |
| **18** | **100** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveles de enseñanza**  **(indicar la cantidad de matricula)** | | **Jornada escolar**  **(marcar "X")** | | **Número total de estudiantes** | |
| Femenino (F) | Masculino (M) | vespertina | Diurna | F | M |
| 58 | 60 |  | X | 58 | 60 |

|  |
| --- |
| **Niveles de salas cuna y Jardín infantil (Marcar con la cantidad)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sala cuna** | | **Parvularia nivel medio** | | **Parvularia nivel transición** | |
| Sala cuna menor | Sala cuna mayor | Nivel medio menor | Nivel medio mayor | Transición menor o Pre kínder | Transición mayor o kínder |
| F | M | F | M | **Femenino**: 8  **Masculino:** 1  **Total de alumnos**: 9 | **Femenino:** 5  **Masculino:** 4  **Total de alumnos:** 9 |

|  |
| --- |
| **Niveles de enseñanza de la escuela (Marcar la cantidad)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1° Básico** | | **2°Básico** | | **3°Básico** | | | **4°Básico** | | **5°Básico** | | **6°Basico** | | **7°Básico** | | **8°Básico** | |
| F | M | F | M | F | | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M |
| 5 | 2 | 5 | 7 | 4 | | 7 | 9 | 4 | 4 | 5 | 6 | 9 | 8 | 12 | 4 | 9 |
| **Numero de Femenino:** 45 | | | | |
| **Numero de Masculino:** 55 | | | | |
| **Total de alumnos:** 100 | | | | |

**Agenda de comunicación y coordinación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Directorio de emergencia** | | |
|  | **Nombre contacto** | **Números de contacto** |
| **Director/a:** | Sr. Cristian Ramiro Asenjo González | 976715396 |
| **Coordinador/a de seguridad Escolar** | Sra. Valeska Soto | 642238031 |

**(Para cada reunión, imprimir este formato y agregarlo al archivador de Seguridad Escolar).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formato para actas de reuniones | | |
| Tema de reunión: |  | |
| Fecha: |  | |
| Lugar: |  | |
| Asistentes: |  | |
| Compromisos: | Compromisos adaptados | Fecha de cumplimiento de compromisos |
| Responsables de compromiso: |  | |
| Seguimiento de compromiso: |  | |

1. **Campo de aplicación**

En todas las actividades que se desarrollen en el establecimiento.

1. **Documentación Aplicable**

Plan de seguridad escolar PISE. Decreto Ley Nº 1 de Ministerio de Educación, del 2005.

1. **Desarrollo**

**4.1 Consideraciones generales**

1. Disponer de las medidas de control, como respuesta inmediata de protección tanto al recurso humano como al recurso material, ante contingencias naturales, o las originadas por acciones del ser humano, que comprometan la integridad física, la continuidad de las labores formativas y operacionales.
2. Restablecer la continuidad del establecimiento en el mínimo de tiempo.
3. Reforzar la respuesta de control con toda la comunidad escolar, que requieren una participación eficiente en las operaciones de emergencia y evacuación.

**De origen técnico:** Incendios.

Explosiones

Accidentes

**De origen natural:** Terremotos

Tormentas

Deslizamientos de tierras

Vientos fuertes

**4.2 Coordinador de Emergencia**

Cristian R Asenjo, director y Coordinador, tiene la responsabilidad de controlar la contingencia, y restablecer la normalidad, mediante acciones coordinadas para enfrentarla, apoyado directamente por la dirección del colegio y el comité de seguridad escolar.

**4.3 Comité de Seguridad Escolar funciones y misión.**

Es responsabilidad del director de la Unidad Educativa el conformar y dar continuidad de funcionamiento al Comité.

Los integrantes del comité deben ser:

1. Director y representantes de la Dirección del Establecimiento
2. Monitor o Coordinador de Seguridad Escolar del Establecimiento, en calidad de representante de la Dirección
3. Representantes del Profesorado
4. Representantes del Centro General de Padres y Apoderados
5. Representantes del Centro de Alumnos
6. Representantes de las Unidades de Carabineros, Bomberos y de Salud más cercanas al Establecimiento, oficialmente designados para tales efectos por el jefe o directivo superior de esas respectivas Unidades. Estos actuarán como APOYO TÉCNICO.
7. Representantes del Estamento Para-Docente del Establecimiento

La Misión del Comité es coordinar a toda la comunidad escolar del Establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

**Las responsabilidades y funciones del comité son:**

1. El Director Sr Cristian Ramiro Asenjo González es el responsable definitivo de la Seguridad en la Unidad Educativa, preside y apoya al Comité y sus acciones.
2. El Monitor o Coordinador de la Seguridad Escolar del Establecimiento Sra. Valeska Soto, en representación del director, coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité.
3. La coordinación permite un trabajo armónico en función del objetivo común: Seguridad. El Coordinador deberá, precisamente, lograr que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos.
4. Además, deberá tener permanente contacto oficial con las Unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector donde esté situado el Establecimiento, a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.
5. Representantes del Profesorado, Alumnos, Padres y Apoderados y Para-Docentes, deberán aportar su visión desde sus correspondientes roles en relación con la Unidad Educativa, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacía sus respectivos representados, la labor general del Establecimiento en materia de Seguridad Escolar.
6. Representantes de las Unidades de Carabineros, Bomberos y de Salud constituyen instancias de apoyo técnico al Comité y su relación con el Establecimiento Educacional deberá ser formalizada entre el director y el jefe máximo de la respectiva Unidad. Esta relación no puede ser informal. La vinculación oficial viene a reforzar toda la acción del Comité de Seguridad Escolar no sólo en los aspectos de prevención, sino que también en la atención efectiva cuando se ha producido una emergencia.

**La misión del comité debe ser a través de tres líneas fundamentales de acción:**

1. Recabando información detallada y actualizándola permanentemente.
2. Diseñando, ejercitando y actualizando continuamente el Plan de Seguridad del Establecimiento.
3. Diseñando y ejecutando programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad del Establecimiento

La primera tarea específica que debe cumplir el Comité es proyectar su misión a todo el Establecimiento, sensibilizando a sus distintos estamentos y haciéndolos participar activamente en sus labores habituales.

Debe tenerse siempre en cuenta que el Comité es la instancia coordinadora de las acciones integrales, vale decir, completas y globales en las que debe involucrarse la comunidad escolar: padres y apoderados, alumnos, directivos, docentes, etc.

El trabajo concreto debe iniciarse a través de la Recopilación de la Información, e inspecciones de seguridad cotidianas para retroalimentar el Plan Específico de Seguridad. De este modo, el Plan siempre se ajustará a las particulares realidades del Establecimiento Educacional y de su entorno inmediato.

El Comité con el apoyo de toda la comunidad escolar debe contar con el máximo de información sobre los riesgos o peligros al interior del Establecimiento y en el entorno o área en que está situado, como igualmente sobre los recursos con que cuenta para enfrentarlos y mejor controlarlos.

El objetivo es lograr una completa visión de lo que puede ocurrir; cómo evitar que ello ocurra; o bien, que al no ser evitable como por ejemplo un sismo éste dañe lo menos posible a la comunidad escolar del Establecimiento.

Los riesgos o peligros son aquellas situaciones o elementos que pueden llegar a provocar un daño a las personas, a sus bienes o al medio ambiente.

Los riesgos están relacionados con las amenazas, hechos o fenómenos que pueden llegar a provocar daño.

Existen amenazas de origen natural, como lo son los sismos, inundaciones, erupciones volcánicas, deslizamientos, aluviones, etc.; y las amenazas provocadas por el propio Hombre ya sea intencionalmente o en forma involuntaria, como los accidentes de tránsito, incendios, accidentes eléctricos, químicos, industriales, defectos de infraestructura o construcción, delincuencia, drogadicción, etc.

Los recursos son elementos, acciones, situaciones, organismos o instancias de la Fundación y del entorno, capaces de impedir, evitar o reducir el daño. El principal recurso es el ser humano individual u organizado: Brigadas Escolares de Tránsito, Centro de Padres y Apoderados, Bomberos, Unidad de Salud, Carabineros, etc. También están los recursos materiales: Extintores, áreas de seguridad, medios de transporte, teléfonos y otros medios de comunicación como alarmas sonoras, etc.

**4.3** **Aviso de Emergencia**

Cualquier persona en conocimiento de una emergencia, informará de inmediato y por el medio más rápido que tenga a su alcance a las siguientes personas:

* Dirección del Colegio
* Representantes del Comité de Seguridad Escolar
* Profesores

1. Tipo de emergencia, (incendio, intrusos, accidentes etc.)
2. Ubicación, lo más exacta posible.
3. Magnitud de la emergencia
4. Número de personas involucradas y/o lesionadas, gravedad de las lesiones.

**e)** Hora de ocurrencia o toma de conocimiento

La dirección y/o el coordinador de Seguridad en conocimiento de la emergencia, evaluara los pasos a seguir y si es necesario procederá a iniciar la operación PISE, utilizando para aquello el timbre sistemáticamente por 3 minutos en forma intermitente, esta será la señal de evacuación de salas de las clases, la comunidad deberá evacuar inmediatamente sus lugares y dirigirse a su zona de seguridad indicada en el plano de evacuación siguiendo las instrucciones de su profesor, en forma ordenada y silenciosa, en el caso que se encuentren en otra zona del colegio deberán dirigirse a la zona de seguridad más próxima y seguir las instrucciones dadas por los profesores.

Los profesores deberán asegurar el libro de clases y contar a sus alumnos una vez terminada la emergencia, si faltase un alumno en el recuento informar inmediatamente a la dirección.

Las cocinas deberán cortar los suministros de gas y electricidad que están utilizando en esos momentos.

El auxiliar y reemplazante designado, deberá cortar el suministro eléctrico desde el tablero principal y la válvula de gas central si procediere.

La dirección deberá chequear todas las aulas, baños y recintos para cerciorarse de que no quede ningún alumno, docente y no docente en aquellos lugares.

En el caso que la dirección y/o el coordinador de seguridad lo indique se procederá a evacuar el establecimiento por las vías de escape definidas, por el portón principal que da a la calle Bulnes o el patio de evacuación secundario que da a la calle Ramírez.

La dirección comunicara de la emergencia al 133 para que coordine acciones fuera del establecimiento.

Una vez superada la emergencia y previa evaluación de la dirección y comité de seguridad se procederá a contar a los alumnos, docentes y no docentes para chequear su presencia y de ahí reiniciar las labores educativas en permanente vigilia.

**4.4 Aviso de Emergencia**

Cualquier persona en conocimiento de una emergencia, informará de inmediato y por el medio más rápido que tenga a su alcance a las siguientes personas:

* Dirección del Colegio
* Representantes del Comité de Seguridad Escolar
* Profesores

1. Tipo de emergencia, (incendio, intrusos, accidentes etc.)
2. Ubicación, lo más exacta posible.
3. Magnitud de la emergencia
4. Número de personas involucradas y/o lesionadas, gravedad de las

lesiones.

1. Hora de ocurrencia o toma de conocimiento.

La dirección y/o el coordinador de Seguridad en conocimiento de la emergencia, evaluara los pasos a seguir y si es necesario procederá a iniciar la operación PISE, utilizando para aquello el timbre sistemáticamente por 3 minutos en forma intermitente, esta será la señal de evacuación de salas de las clases, la comunidad deberá evacuar inmediatamente sus lugares y dirigirse a su zona de seguridad indicada en el plano de evacuación siguiendo las instrucciones de su profesor, en forma ordenada y silenciosa, en el caso que se encuentren en otra zona del colegio deberán dirigirse a la zona de seguridad más próxima y seguir las instrucciones dadas por los profesores.

Los profesores deberán asegurar el libro de clases y contar a sus alumnos una vez terminada la emergencia, si faltase un alumno en el recuento informar inmediatamente a la dirección.

Las cocinas deberán cortar los suministros de gas y electricidad que están utilizando en esos momentos.

El auxiliar y reemplazante designado, deberá cortar el suministro eléctrico desde el tablero principal y la válvula de gas central si procediere.

La dirección deberá chequear todas las aulas, baños y recintos para cerciorarse de que no quede ningún alumno, docente y no docente en aquellos lugares.

En el caso que la dirección y/o el coordinador de seguridad lo indique se procederá a evacuar el establecimiento por las vías de escape definidas, por el portón principal que da a la calle Bulnes o el patio de evacuación secundario que da a la calle Ramírez.

La dirección comunicara de la emergencia al 133 para que coordine acciones fuera del establecimiento.

Una vez superada la emergencia y previa evaluación de la dirección y comité de seguridad se procederá a contar a los alumnos, docentes y no docentes para chequear su presencia y de ahí reiniciar las labores educativas en permanente vigilia.

**4.5 Plano de emergencia, vías de evacuación y zona de extintores (se adjunta en documento aparte)**

**4.6** **Actuación Frente a la Emergencia**

El Coordinador de seguridad constituido en el lugar y una vez evaluada la situación, dispondrá en coordinación con la dirección y/o el comité de seguridad, las acciones a desarrollar para el rescate de lesionados, movilizando los recursos que sean necesarios.

**NOTA: En toda atención de emergencia, solo participaran las personas debidamente entrenadas en evacuaciones y autorizadas por el comité de seguridad escolar.**

**4.7 Procedimiento de un Accidentado Grave**

**a)** Toda persona que esté en conocimiento de un accidente debe informar inmediatamente a un profesor y/o dirección de la escuela.

**b)** Reconocimiento rápido y preciso del lugar en que ocurrió el accidente.

**c)** Retiro del o los accidentados de terrenos o ambientes peligrosos, tratando de movilizarlo lo menos posible. Estos movimientos sólo deben ser hechos por docentes preparados.

**d)** Reconocimiento de las lesiones del accidentado por personal entrenado en primeros auxilios, jerarquizando la atención hacia aquellas lesiones que representan un mayor daño o riesgo para la vida.

**e)** De acuerdo con la gravedad, solicitar ayuda inmediata al 131 SAMU para que proporcionen las atenciones de primeros auxilios. De lo contrario evaluar el medio a través del cual será trasladado al servicio de urgencia del hospital

**f)** Llamar al apoderado del alumno (a) accidentado para comunicar lo sucedido y coordinar su llegada al hospital.

**NOTA: Es de suma importancia el requerir ayuda médica oportuna del centro asistencial más cercano al sector donde ocurre el accidente, con el fin de obtener una atención rápida y segura al accidentado. (Sapu)**

**4.8 Procedimiento de un Accidentado Leve**

**a)** La comunicación del accidente debe hacerse inmediatamente a un profesor y/o a la dirección del colegio.

**b)** Se debe hacer un reconocimiento rápido y preciso del lugar en que ocurrió el accidente.

**c)** Retiro del o los accidentados del lugar del accidente, esto debe hacerse con personal entrenado en primeros auxilios

**d)** Reconocimiento de las lesiones, jerarquizando la atención.

1. Traslado a un centro asistencial próximo para su atención.
2. Llamar al apoderado del alumno (a) accidentado para comunicar lo sucedido y coordinar su llegada al establecimiento.

**4.9 Emergencias por Incendios y Explosiones**

Debido a que el establecimiento está construido de cemento y madera su vulnerabilidad en materia de incendio es media alta, se debe contar con un procedimiento que permita la rápida respuesta ante la ocurrencia de la emergencia, al objeto de reducir pérdidas de tipo material, evitando a la vez pérdidas humanas.

**4.9.1 Responsabilidades**

La dirección y/o el comité de seguridad escolar son responsables de la capacitación del personal en materias de prevención y control de incendios y explosiones.

Además, deberá formar, capacitar y entrenar un grupo de personas, para que actúen eficientemente en la emergencia, con los equipos e implementos que sean necesarios.

**4.9.2 Procedimiento Frente al Incendio**

**a)** Dar la alarma general mediante el toque de timbre en forma sistemática, a viva voz o cualquier medio disponible, comunicando la emergencia, de acuerdo con el plan general.

**b)** Personal de Mantención o auxiliar en conocimiento de la emergencia, realizará corte de energía eléctrica y de gas, según las condiciones previamente evaluadas, asegurando siempre su propia seguridad.

**c)** Evacuar el establecimiento por el lado contrario al siniestro.

**d)** Combatir el fuego incipiente con personal capacitado y utilizando agua, extintores de polvo químico seco, (PQS ), u otros Medios de Sofocación del Fuego como sacos, tierra, arena u otro, si la situación permite el control mediante estos elementos. Si el incendio es de mayor magnitud y no se cuenta con los medios requeridos, se debe considerar ayuda externa como Bomberos (FONO EMERGENCIA 132).

**e)** Controlada la emergencia, se debe inspeccionar el área afectada para verificar los daños y atender a los lesionados si los hubiera, posteriormente se efectuarán los trabajos de limpieza y se restablecerán las actividades.

**4.10 Emergencia por Sismo o Terremoto**

Considerando las consecuencias que podría ocasionar un sismo o terremoto de proporciones, tanto a la integridad física de las personas como al colegio, instalaciones, equipos, tuberías, líneas y otros, como asimismo sus efectos secundarios, incendios, escapes de líquidos y gases inundaciones, sistemas de comunicaciones, se debe contar con un sistema que reduzca sus efectos.

**4.10.1 Responsabilidades**

**a)** La acción del control del alumnado, personal y equipos durante el sismo o terremoto, estará a cargo de cada profesor o jefe directo en sus salas de clases o puestos de trabajo respectivamente. Se evacuará a las zonas de seguridad respectivas en forma coordinada, avisándose por sonido de campana.

**b)** Se mantendrán vigentes las coordinaciones una vez que haya pasado el sismo.

**c)** La dirección y/o el coordinador de seguridad una vez terminado el sismo o terremoto, procederán a la evaluación de los daños producidos, chequeo de las zonas de seguridad que estén operativas y a establecer las necesidades inmediatas.

**4.11.2 Acciones Generales en caso de Sismo o Terremoto**

**a**) Si el sismo o terremoto va en aumento los alumnos y el personal en general deben buscar protección bajo escritorios y umbrales de puertas o vigas de estructuras. Manteniéndose lejos de las ventanas. Una vez terminado el movimiento se realizar el plan de evacuación a La zona de seguridad y escuchar la campana de alarma.

**b)** El profesor deberá ayudar a los alumnos que queden paralizados o al descubierto, colocándolos en un lugar seguro.

**c)** Si se encuentran en el patio dirigirse al centro de este lo más alejado de las ventanas y luego repórtese a un profesor.

En Trayecto

**a)** Si está caminando no corra.

**b)** Aléjese de líneas eléctricas.

**4.11.3. Acciones Post Sismo o Terremoto**

• Inicio plan de Evacuación

• Búsqueda y rescate de lesionados

• Control de incendios

• Control de fugas de líquidos y gases

• Asistencia médica

**4.12. Emergencia a causa de Temporal**

Toda la comunidad deberá permanecer en sus salas de clases o en lugares seguros y esperar instrucciones de la dirección y/o coordinador de seguridad.

**4.13. Procedimiento Posterior a la Emergencia**

Una vez pasada o neutralizada la emergencia la dirección y/o el comité de seguridad escolar evaluaran la situación, chequearan las instalaciones y se determinara su reinicio o suspensión parcial o indefinida según corresponda.

En el caso de reinicio de las labores educativas se recomienda estar en situación vigilante, mostrando siempre serenidad y seguridad en los actos.

1. **Responsabilidad**

Es responsabilidad de la dirección del establecimiento y del comité de seguridad escolar, la puesta en práctica de las actividades de este Plan, quien podrá delegar en el coordinador de seguridad del colegio

1. **Seguridad**

Las medidas preventivas se aplicarán de acuerdo con el Ítem 4 de acuerdo a la naturaleza del accidente o siniestro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Directorio de emergencia** | |
| **Nombre/institución** | **NRO. Teléfono** |
| **Carabineros** | **133** |
| **Bomberos** | **132** |
| **SAMU (salud)** | **131** |
|  |  |

**Anexos Simulacros**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasos fundamentales para la realización de un ejercicio de simulacro** | |
| **Pasos** | **Descripción** |
| **1. Identificar el Plan de**  **Respuesta que se quiere**  **probar.** | Ejemplos:  Plan de Respuesta de sismos, Plan de Respuesta de Accidente Escolar. (Al interior o fuera del  establecimiento), Plan de Respuesta Incendios, entre otros. |
| **2. Definición del Objetivo**  **General y Objetivos**  **Específicos del ejercicio:**  **Apunta a determinar lo**  **que específicamente o**  **de manera general se va**  **a entrenar o medir con**  **el ejercicio.**  **Es el Comité de**  **Seguridad Escolar**  **quien decide lo que el**  **ejercicio propone.** | Ejemplos:  • Entrenar sistema de Alerta.  • Evaluar la calidad de las comunicaciones en la cadena establecida.  • Evaluar la calidad del cumplimiento coordinado de las distintas funciones asociadas a los roles  • Evaluar la participación de la Comunidad Educativa incluyendo medidas de accesibilidad  física y comunicativa para quienes requieran apoyos adicionales como, por ejemplo,  personas (estudiantes, profesores, etc.) en situación de discapacidad.  • Coordinación entre los distintos actores (Autoridad, coordinación y técnico).  • Evacuación de integrantes de la comunidad educativa, contemplando las necesidades de  los integrantes que se encuentren en situación de discapacidad.  IMPORTANTE: No abarcar todo en un primer ejercicio. Se puede desarrollar de manera sencilla  en un principio, para incorporar cada vez más elementos en los siguientes ejercicios. |
| **3. Definición de Equipo**  **Organizador** | Este equipo diseñará, coordinará y ejecutará el ejercicio.  Debe ser presidido por el director y coordinado por el Monitor de Seguridad Escolar. |
| **4. Definición del Equipo de**  **Control** | Sus integrantes observan y guían el desarrollo del ejercicio, sin asumir roles al interior del  mismo. Evalúan el ejercicio de acuerdo con los objetivos. Resulta conveniente utilizar ficha  de evaluación como pauta para el equipo de control. Todo lo observado será útil para  perfeccionar el Plan de Respuesta. |
| **5. Definición del Escenario**  **del Ejercicio** | Corresponde a la determinación de la variable de accidente o emergencia que se simulará y  el área geográfica o física que simuladamente involucrará el ejercicio. |
| **6. Lógica del Ejercicio** | El equipo organizador debe confeccionar una ficha del ejercicio, más completa que la de la  evaluación. Deben anexarse, a los aspectos a evaluar, todos los detalles de la actividad.  • Breve relato del evento  • Duración del ejercicio, ejemplo 30 minutos, 1 hora  • Fecha en que se efectuará  • Lugar real o simulado en que se situará el ejercicio  • Determinación previa de situaciones que pudieran alterar el ejercicio, como, por ejemplo  un accidente real de algún estudiante producto de movimientos propios del ejercicio.  • Recursos involucrados (Internos y Externos) |
| **7. Elección de los**  **Participantes** | Se deben incluir los actores de acuerdo con lo que se espera simular. |
| **8. Desarrollo de un Guión**  **Minutado** | Breve relato de los acontecimientos que ficticiamente detonan el evento de accidente o emergencia simulada. Este debe ser paso a paso, minuto a minuto. |

**Recomendaciones generales para el éxito de un ejercicio**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Todo ejercicio debe acercarse a la realidad lo máximo factible, ello constituye el único modo de recrear algunas condiciones de stress en la etapa de preparación y entrenar así el modo de controlarlo, puesto que, en situaciones reales, si este aspecto no ha sido previamente abordado, es el que muchas veces provoca las mayores alteraciones para una buena coordinación de respuesta a accidentes y emergencias. | 1. Todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio comienzan y culminan con la frase: “ESTE ES UN MENSAJE SIMULADO”. El objetivo es que se controle toda probabilidad de confusión con situaciones reales. |
| 1. Todo ejercicio de entrenamiento es una actividad formativa, que además tiene por objetivo perfeccionar el Plan de Respuesta o Protocolo de Actuación frente a una emergencia, en bien de una mejor y mayor protección y seguridad para todos los miembros de la comunidad educativa. | 1. Tanto para los ejercicios como frente a situaciones reales, deben considerarse medidas de alerta, evacuación, información, etc. para el acceso y la participación de todos los miembros de la comunidad educativa, en especial de aquellas personas que necesitan de apoyos adicionales o que requieren vías de traslado expeditas o medios de comunicación audiovisual o táctil, entre otras medidas de accesibilidad universal. |

** **

|  |
| --- |
| **SIMULACRO DE SISMO DE MAYOR INTENSIDAD SECTOR EDUCACIÓN**  **PAUTA DE EVALUACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN PARVULARIA Y ESCOLAR FUERA DE**  **ZONA DE AMENAZA DE TSUNAMI** |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Región y Comuna** | **Los Lagos, Osorno** |
| **1.2** | **Nombre del Establecimiento** | **Colegio Green Country School** |
| **1.3** | **Número Identificador RBD y RUT** | **22265-8** |
| **1.4** | **Nombre Director (a)** | **Cristian Asenjo González** |
| **1.5** | **Nombre Encargado(a) PISE** | **Valeska Soto** |
| **1.6** | **Nombre Evaluador(a)** |  |
| **1.7** | **Institución del Evaluador y sede** |  |
| **1.8** | **Dependencia del establecimiento** | **Corporación Municipal**  **Municipal DAEM**  **Particular Subvencionado**  **Particular Pagado**  **INTEGRA administración directa**  **JUNJI administración directa**  **JUNJI administración de terceros**  **Corp. de administración delegada** |
| **1.9** | **Nivel de Enseñanza** | **Nivel Parvulario o preescolar**  **Nivel Parvulario y básico**  **Nivel Parvulario, básico y medio**  **Nivel medio**  **Nivel básico y medio** |
| **1.10** | **Programa de integración escolar (PIE)** | **Indique si el establecimiento tiene programa de integración escolar**  **Si No** |
| **1.11** | **Educación especial** | **Indique si el establecimiento imparte educación especial:**  **Si No** |
| **1.12** | **Educación de adultos** | **Indique si el establecimiento imparte educación de adultos:**  **Si No** |
| **1.13** | **Mutualidad del Establecimiento** | **Asoc. Chilena de Seguridad**  **Mutual de Seguridad CCHC**  **Instituto de Seguridad del Trabajo**  **Instituto de Seguridad Laboral** |

1. **Condiciones de seguridad al interior del establecimiento (responder antes del inicio del simulacro).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Materia** | **SI** | **NO** | **NA** |
| **2.1** | Existe un informe de inspección técnica del establecimiento que indique el cumplimiento de la norma sísmica. |  |  |  |
| **2.2** | Existen Lugares de Protección Sísmica al interior del establecimiento visiblemente identificados.  (Aplica en inmuebles de construcción formal resistente a sismos) |  |  |  |
| **2.3** | Las puertas tienen sentido de apertura hacia el exterior y un sistema para mantenerlas abiertas. |  |  |  |
| **2.4** | Se cuenta con un sistema de señalización de seguridad claro, que oriente a las personas hacia las vías de evacuación. |  |  |  |
| **2.5** | Las vías de evacuación, pasillos, escaleras y salidas se encuentran expeditas. |  |  |  |
| **2.6** | Existen vías de evacuación alternativas en los pisos superiores del establecimiento. (Aplica en inmuebles de más de  un piso). |  |  |  |
| **2.7** | El establecimiento cuenta con zonas de seguridad internas y/o externas predeterminadas. |  |  |  |
| **2.8** | Las zonas de seguridad internas y/o externas están debidamente señalizadas. |  |  |  |

****

** **

1. **IMPLEMENTACIÓN DE EMERGNECIA DEL ESTABLECIMIENTO** (Responder antes del simulacro)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Materia** | **SI** | **NO** |
| **3.1** | El establecimiento cuenta con un procedimiento escrito de emergencia y evacuación ante sismos. |  |  |
| **3.2** | Existe un plano general y por sala, donde se indican las vías de evacuación y zonas de seguridad internas y/o externas. |  |  |
| **3.3** | El establecimiento cuenta con iluminación de emergencia |  |  |
| **3.4** | Hay un botiquín de primeros auxilios equipado |  |  |
| **3.5** | Hay personas capacitadas en primeros auxilios **(solicitar certificado emitido por un organismo competente).** |  |  |
| **3.6** | Se visualizan extintores en cada área del establecimiento. |  |  |
| **3.7** | Hay personas capacitadas en el uso de extintores **(solicitar certificado emitido por un organismo competente).** |  |  |
| **3.8** | Se cuenta con algún sistema de traslado de heridos. Ej.: Camillas, sillas de ruedas, tablas espinales. |  |  |
| **3.9** | Se cuenta con un megáfono u otro medio para impartir instrucciones a los estudiantes. |  |  |
| **3.10** | El sistema de alarma interno es audible y/o visible por todos y mantiene un sonido y/o visibilidad continua |  |  |

1. **COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA** (Responder una veziniciado el simulacro)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Materia** | | | | | | | **SI** | **NO** | **NA** |
| **4.1** | Durante el sismo, los estudiantes y profesores se ubican en Lugares de Protección Sísmica al interior del edificio.  (Aplica en inmuebles de construcción formal resistente a sismos) | | | | | | |  |  |  |
| **4.2** | Durante el sismo, los estudiantes y profesores evacúan hacia una Zona de Seguridad al exterior del edificio.  (Aplica en inmuebles de construcción no formal, de adobe, autoconstrucción o no regularizadas) | | | | | | |  |  |  |
| **4.3** | El profesor(a) guía la evacuación de los alumnos por las vías de evacuación y hacia la zona de seguridad. | | | | | | |  |  |  |
| **4.4** | Los líderes de evacuación están debidamente identificados. Ej.: Chalecos, gorros, brazaletes u otros. | | | | | | |  |  |  |
| **4.5** | Se utilizan las vías de evacuación y salidas de emergencia. Ej.: Pasillos, escaleras, rampas o mangas. | | | | | | |  |  |  |
| **4.6** | Existe un equipo de funcionarios de apoyo, organizado para la evacuación de lactantes. | | | | | | |  |  |  |
| **4.7** | Se descarta el uso del ascensor durante la evacuación al interior del establecimiento. | | | | | | |  |  |  |
| **4.8** | La evacuación se desarrolla sin accidentes | | | | | | |  |  |  |
| **4.9** | Se llevó a cabo una evacuación de manera tranquila ordenada y segura | | | | | | |  |  |  |
| **4.10** | Se realiza una revisión de las instalaciones, verificando que no hayan quedado personas al interior. | | | | | | |  |  |  |
| **4.11** | Se realizó o se simuló el corte de energía eléctrica y de gas por parte de los encargados. | | | | | | |  |  |  |
| **4.12** | En la zona de seguridad se pasa la lista de asistencia y se verifica la presencia de la totalidad de las personas. | | | | | | |  |  |  |
| **4.13** | Hubo organización, tranquilidad y orden de los evacuados en la zona de seguridad. | | | | | | |  |  |  |
| **4.14** | Se realizó una inspección de los daños, antes de retomar las actividades. | | | | | | |  |  |  |
| **4.15** | La comunidad educativa permaneció en las zonas de seguridad hasta la orden de regresar las actividades. | | | | | | |  |  |  |
| **4.16** | El retorno a las actividades fue realizado en orden. | | | | | | |  |  |  |
| **4.17** | Durante el desarrollo del ejercicio, las personas cumplieron con las funciones asignadas en el Plan de Emergencia. | | | | | | |  |  |  |
| **4.18** | El desplazamiento de las personas durante la evacuación fue (marque con una X) | | | | | | |  |  |  |
| Ordenado y rápido (4 puntos) | |  | Ordenado y lento (3 puntos) |  | Desordenado y rápido (2 puntos) |  | Desordenado y lento (1 punto) | | |  |

1. **ACCIONES DE PREPARACION INCLUSIVA (Responder antes y después del simulacro)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Materia** | **SI** | **NO** | **NA** |
| **5.1** | El sistema de alarma interno es visible (luces) en el caso de personas en situación de discapacidad de origen auditivo. |  |  |  |
| **5.2** | Los accesos, vías de evacuación y zonas seguras permiten la accesibilidad de personas en situación de discapacidad. |  |  |  |
| **5.3** | Se asiste a niños(as), adultos mayores, embarazadas y personas en situación de discapacidad durante la evacuación. |  |  |  |
| **5.4** | Se observan los roles de los integrantes de la comunidad educativa para dar asistencia. |  |  |  |
| **5.5** | Se contemplan personas suplentes para dar asistencia a quienes lo requieran |  |  |  |
| **5.6** | Se identifica un apoyo externo para la evacuación. Ej.: vecinos, comunidad u otros. |  |  |  |

** **

1. **TIEMPO TOTAL DE EVACUACIÓN**

Indique el tiempo transcurrido desde el inicio del simulacro hasta la llegada de los últimos evacuados a la zona de seguridad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hora de Inicio del Simulacro**  **(cuando se escucha la alarma, avisos de radio o sirenas)** | **Hora de llegada del último curso del establecimiento a la Zona**  **de Seguridad.** |
|  |  |

1. **OBSERVACIONES DEL EVALUADOR.** Problemas detectados durante el simulacro que deben ser analizados, incidentes o accidentes ocurridos u otros que considere importante señalar.

|  |
| --- |
|  |

1. **NIVEL DE LOGRO ALCANZADO.**

Cada respuesta afirmativa es un punto, respuestas negativas cero punto, no aplica un punto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Variables | Escala de punto | Logro obtenido |
| **CONDICIONES DE SEGURIDAD AL INTERIOR** | 0 a 1 Deficiente, 2 a 3 Regular, 4 a 5 Bueno, 6 a 9 Excelente |  |
| **IMPLEMENTACIÓN DE EMERGENCIA** | 0 a 2 Deficiente, 3 a 5 Regular, 6 a 8 Bueno, 9 a 10 Excelente |  |
| **COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN** | 0 a 5 Deficiente, 6 a 10 Regular, 11 a 15 Bueno, 16 a 21 Excelente |  |
| **ACCIONES DE PREPARACIÓN INCLUSIVA** | 0 a 2 Deficiente, 3 a 4 Regular, 5 a 6 Bueno, 7 a 8 Excelente |  |

1. **FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del Evaluador(a) | Firma del Encargado(a) PISE o Director(a) |
| Rut: | Rut: |

**NOTA: Dejar una copia firmada de esta Pauta de Evaluación en poder del establecimiento. Plazo de 48 horas finalizado el ejercicio para el ingreso de respuestas en el Sistema de Evaluación Online en www.onemi.cl**

**  **

**SIMULACRO REGIONAL DE SISMO DE MAYOR INTENSIDAD Y TSUNAMI PAUTA DE EVALUACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES EN ZONA DE AMENAZA DE TSUNAMI**

1. **Información general** ( acompañar al establecimiento en todo proceso de evaluación, incluido el regreso al establecimiento)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Región y comuna** | Los Lagos, Osorno |
| **1.2** | **Nombre del establecimiento** | Colegio Green Country School |
| **1.3** | **Número Identificador RBD y RUT** | 22265-8 |
| **1.4** | **Nombre Director(a)** | Cristian Asenjo Gonzalez |
| **1.5** | **Nombre Encargado(a) PISE** | Cristian Asenjo |
| **1.6** | **Nombre Evaluador(a)** |  |
| **1.7** | **Institución del Evaluador y sede** |  |
| **1.8** | **Dependencia del establecimiento** | Corporación Municipal  Municipal DAEM  Particular Subvencionado  Particular Pagado  INTEGRA administración directa  JUNJI administración directa  JUNJI administración de terceros  Corp. de administración delegada |
| **1.9** | **Nivel de Enseñanza** | Nivel Parvulario o preescolar  Nivel Parvulario y básico  Nivel Parvulario, básico y medio  Nivel medio  Nivel básico y medio |
| **1.10** | **Programa de integración escolar (PIE)** | Indique si el establecimiento tiene programa de  integración escolar  SI NO |
| **1.11** | **Educación especial** | Indique si el establecimiento imparte educación  especial:  SI NO |
| **1.12** | **Educación de adultos** | Indique si el establecimiento imparte educación  de adultos:  SI NO |
| **1.13** | **Mutualidad del Establecimiento** | Asoc. Chilena de Seguridad  Mutual de Seguridad CCHC  Instituto de Seguridad del Trabajo  Instituto de Seguridad Laboral |

1. **Condiciones de seguridad al interior del establecimiento** ( responder antes del simulacro)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **MATERIA** | **SI** | **NO** | **NA** |
| **2.1** | Existe un informe de inspección técnica del establecimiento que  indique el cumplimiento de la norma sísmica. |  |  |  |
| **2.2** | Existen Lugares de Protección Sísmica al interior del  establecimiento visiblemente identificados (Aplica en inmuebles  de construcción formal resistente a sismos. No aplica en  construcciones de adobe, autoconstruidas o no regularizadas). |  |  |  |
| **2.3** | Las puertas tienen sentido de apertura hacia el exterior y un sistema  para mantenerlas abiertas. |  |  |  |
| **2.4** | Se cuenta con un sistema de señalización de seguridad claro, que  oriente a las personas hacia las vías de evacuación |  |  |  |
| **2.5** | Las vías de evacuación, pasillos, escaleras y salidas del  establecimiento se encuentran expeditas. |  |  |  |
| **2.6** | Existen vías de evacuación alternativas en los pisos superiores del  establecimiento. (Aplica en inmuebles de más de un piso). |  |  |  |

1. **IMPLEMENTACIÓN DE EMERGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO** (responder antes del inicio del simulacro).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **MATERIA** | **Si** | **NO** | **NA** |
| **3.1** | El establecimiento cuenta con un procedimiento escrito de  emergencia y evacuación ante sismo y tsunami. |  |  |  |
| **3.2** | Existe un plano general y por sala, donde se indican las vías de  evacuación y zonas de seguridad ante tsunami. |  |  |  |
| **3.3** | El establecimiento cuenta con iluminación de emergencia. |  |  |  |
| **3.4** | Hay un botiquín de primeros auxilios equipado y transportable. |  |  |  |
| **3.5** | Hay personas capacitadas en primeros auxilios  (solicitar certificado emitido por un organismo competente). |  |  |  |
| **3.6** | Se visualizan extintores en cada área del establecimiento  debidamente instalados y señalizados |  |  |  |
| **3.7** | Hay personas capacitadas en el uso de extintores  (solicitar certificado emitido por un organismo competente). |  |  |  |
| **3.8** | Se cuenta con algún sistema de traslado de heridos.  Ej: Camillas, sillas de ruedas o tablas espinales. |  |  |  |
| **3.9** | Se cuenta con un megáfono u otro medio para impartir instrucciones a los estudiantes durante la evacuación |  |  |  |
| **3.10** | El sistema de alarma interno es audible y mantiene un sonido continuo. |  |  |  |

1. **COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA** (responder una vez iniciado el simulacro).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **MATERIA** | | | | | | | **SI** | **NO** | **NA** |
| **4.1** | Durante el sismo, los estudiantes y profesores se ubican en Lugares de Protección Sísmica al interior del  establecimiento (Aplica en inmuebles de construcción formal resistente a sismos). | | | | | | |  |  |  |
| **4.2** | Durante el sismo, los estudiantes y profesores evacúan hacia una Zona de Seguridad al exterior del establecimiento  (Aplica en inmuebles de construcción no formal, de adobe, autoconstrucción o no regularizadas). | | | | | | |  |  |  |
| **4.3** | El profesor guía la evacuación de los alumnos hacia la zona de seguridad para tsunami. | | | | | | |  |  |  |
| **4.4** | Los líderes de evacuación estaban debidamente identificados. Ej.: Chalecos, gorros, brazaletes u otros. | | | | | | |  |  |  |
| **4.5** | Se utilizan las vías de evacuación internas y salidas de emergencia. Ej.: Pasillos, escaleras, rampas o mangas. | | | | | | |  |  |  |
| **4.6** | Existe un equipo de funcionarios de apoyo, para la evacuación de lactantes hacia la zona de seguridad para tsunami | | | | | | |  |  |  |
| **4.7** | Se descarta el uso del ascensor durante la evacuación al interior del establecimiento | | | | | | |  |  |  |
| **4.8** | La evacuación se desarrolla sin accidentes | | | | | | |  |  |  |
| **4.9** | Se revisan rápidamente las salas de clases, baños y oficinas verificando que no hayan quedado personas al interior. | | | | | | |  |  |  |
| **4.10** | En la vía pública, la comunidad educativa utilizó las vías de evacuación para tsunami señaladas en los mapas. | | | | | | |  |  |  |
| **4.11** | La evacuación se realiza en dirección a la zona de seguridad para tsunami. | | | | | | |  |  |  |
| **4.12** | En la zona de seguridad se pasa la lista de asistencia y se verifica la presencia de la totalidad de las personas. | | | | | | |  |  |  |
| **4.13** | La comunidad educativa permaneció en la zona de seguridad hasta que las autoridades dieran fin al ejercicio. | | | | | | |  |  |  |
| **4.14** | El establecimiento mantuvo la organización, tranquilidad y orden en la zona de seguridad para tsunami. | | | | | | |  |  |  |
| **4.15** | El retorno al establecimiento fue realizado en orden. | | | | | | |  |  |  |
| **4.16** | Durante el desarrollo del ejercicio, las personas cumplieron con las funciones asignadas en su plan de emergencia. | | | | | | |  |  |  |
| **4.17** | El desplazamiento de las personas durante la evacuación fue (marque con una X): | | | | | | |  |  |  |
| Ordenado y rápido  (4 puntos) | |  | Ordenado y lento  (3 puntos) |  | Desordenado y rápido  (2 puntos) |  | Desordenado y lento  (1 punto) | | |  |

1. **CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA VÍA PÚBLICA** (responder durante la evacuación hacia la zona de seguridad).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Materia** | **SI** | **NO** | **NA** |
| **5.1** | Las vías de evacuación para tsunami, están debidamente señalizadas. (Se identifica el trazado completo de la vía de evacuación). |  |  |  |
| **5.2** | Las vías de evacuación para tsunami, están expeditas.  Ej.: No hay vehículos estacionados en zonas no permitidas u otros elementos que obstruyen las vías de evacuación |  |  |  |
| **5.3** | Las vías de evacuación para tsunami presentan buenas condiciones de seguridad. Ej.: No se observan en el entorno  construcciones en mal estado, pavimento en mal estado o cercanía a materiales peligrosos, entre otros. |  |  |  |
| **5.4** | La zona de seguridad para tsunami se encuentra debidamente señalizada. |  |  |  |
| **5.5** | La zona de seguridad para tsunami se encuentra en un lugar con buenas condiciones de seguridad. |  |  |  |
| **5.6** | Las dimensiones de la zona de seguridad para tsunami son adecuadas para reunir a la comunidad educativa. |  |  |  |

1. **ACCIONES DE PREPARACIÓN INCLUSIVAS** (responder antes y durante el simulacro).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Materia** | **SI** | **NO** | **NA** |
| **6.1** | El sistema de alarma interno es visible (luces) en el caso de personas en situación de discapacidad de origen auditivo. |  |  |  |
| **6.2** | Los accesos, vías de evacuación y zonas seguras permiten la accesibilidad de personas en situación de discapacidad. |  |  |  |
| **6.3** | Se asiste a niños(as), adultos mayores, embarazadas y personas en situación de discapacidad durante la evacuación. |  |  |  |
| **6.3** | Se observan los roles de los integrantes de la comunidad educativa para dar asistencia. |  |  |  |
| **6.4** | Se contemplan personas suplentes para dar asistencia a quienes lo requieran. |  |  |  |
| **56.8** | Se identifica un apoyo externo para la evacuación. Ej.: vecinos, comunidad u otros. |  |  |  |

1. **TIEMPOS DE EVACUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hora de inicio del simulacro** (cuado se escucha la alarma,aviso o radio o sirenas) | **Hora de llegada del último curso del establecimiento a la Zona de Seguridad para Tsunami** |
|  |  |

1. **Observaciones del evaluador**. (describa problemas detectados durante la evacuación que deben ser analizados, incidentes o accidentes ocurridos u otros que considere importante señalar).

|  |
| --- |
|  |

1. **NIVEL DE LOGRO ALCANZADO.** Cada respuesta afirmativa es un punto, respuestas negativas cero puntos, no aplica un punto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VARIABLES** | **ESCALA DE PUNTOS** | **LOGRO OBTENIDO** |
| **CONDICIONES DE SEGURIDAD AL INTERIOR** |  |  |
| **IMPLEMENTACIÓN DE EMERGENCIA** |  |  |
| **COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN** |  |  |
| **CONDICIONES DE SEGURIDAD VÍA PUBLICA** |  |  |
| **ACCIONES DE PREPARACIÓN INCLUSIVA** |  |  |

1. **Firmas**

**Firma Evaluador(a) Firma Encargado(a) PISE o Director(a)**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUT:** | **RUT:** |

**NOTA: Dejar una copia firmada de esta Pauta de Evaluación en poder del establecimiento.**

**Plazo de 48 horas finalizado el ejercicio para el ingreso de respuestas en el Sistema de Evaluación Online en www.onemi.cl**